



ISTITUTO
SCOLASTICO
COMPRESIVO
NARDI

Scuola a Indirizzo Musicale

@apic82300c@istruzione.it - apic82300c@pec.istruzione.it

www.iscnardi.edu.it - Cod. Fisc. 81005080445

Sede: Viale dei Pini, 49 - ☎ 0734/676024 📠 0734/673335

63822 - 📍 *Porto San Giorgio (FM)*



REGOLAMENTO DI ISTITUTO

INTEGRAZIONE

MISURE PER LA PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA SARS-COV-2

Approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. del 28. 09.2020



1. PREMESSA

Questo Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 ma può essere modificato in caso di variate esigenze e aggiornamenti normativi, considerata la rapidità dell'evoluzione e della diffusione del VIRUS, la Scuola si impegna ad apportare le necessarie modifiche da sottoporre poi al Consiglio di Istituto.

In questo documento sono indicate le misure da attuare per prevenire il rischio di contagio da SARSCoV-2 nell'ambito dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, personale scolastico

Riferimenti normativi:

- <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>;
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19, ad integrazione del DVR.

2. DISPOSIZIONI COMUNI

Il personale scolastico, le famiglie e gli allievi devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- distanziamento interpersonale;
- uso della mascherina;
- disinfezione delle mani.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni hanno l'obbligo di:

- non recarsi a scuola in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia se negli ultimi 14 giorni si è stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.
- Informare immediatamente la Dirigente o il delegato COVID del plesso nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

L'operatore scolastico è tenuto a indossare, come già previsto, una mascherina chirurgica ed è invitato ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico che prescriverà il tampone secondo le modalità previste.

VISITATORI

I visitatori potranno accedere agli uffici amministrativi della scuola solo previo appuntamento, dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulla cartellonistica e recarsi esclusivamente presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione. Sarà privilegiato il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica.

All'ingresso i visitatori dovranno compilare un modulo di registrazione.

Sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;



- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il tempo strettamente necessario per la finalità della visita.

SPAZI COMUNI

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura di igienizzare le mani, ogni qualvolta verranno a contatto con una superficie di uso comune (dispenser, sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Quando non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dalla Dirigente;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'arieggiamento prolungato dell'ambiente

Per ogni riunione in presenza il referente COVID verificherà che sia garantito il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

REGOLE ANTI-COVID PER IL PERSONALE DOCENTE

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e della Dirigente (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente la Dirigente o il delegato COVID della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
6. La disposizione dei banchi e delle cattedre **non deve essere modificata**. Sul pavimento sono predisposti appositi segnaposti.
7. Quando e dove possibile e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire attività all'aperto.
8. Deve essere evitato ogni assembramento nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.
10. Usare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.



11. Mascherine e altri DPI sono disponibili nei singoli plessi.
12. Le docenti della scuola dell'infanzia indossano sempre la mascherina durante la giornata scolastica ed eventuali ulteriori DPI durante l'interazione, in relazione al sorgere di particolari circostanze e/o esigenze (visiere, camici, guanti monouso).
13. Particolare attenzione deve essere dedicata alla relazione con gli alunni disabili. L'inclusione è il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Oltre alla mascherina, sono previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti monouso e camici idrorepellenti).
14. È necessario evitare attività che comportino un possibile aumento di emissioni respiratorie (ad es. canto e strumenti a fiato).
15. Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (palestra), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
16. Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico e di cibo e di bevande. Docenti ed alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima dei pasti e della merenda.
17. Durante le lezioni devono essere effettuati ricambi di aria il più frequentemente possibile. Se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte, tenute ferme dagli appositi ganci.
18. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
19. In tutti gli ordini di scuola è necessario favorire una accurata igiene delle mani attraverso l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi igienizzare frequentemente le mani.
20. I genitori e i docenti hanno il compito educativo di sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani, evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi e come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
21. Si raccomanda di controllare l'affluenza ai bagni degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni.
22. Il registro elettronico dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.
23. Sono da evitare attività da parte di personale esterno, salvo situazioni particolari autorizzate dal DS (assistenza/educativa all'autonomia).

REGOLE ANTI-COVID PER IL PERSONALE ATA

Norme generali personale ATA

1. Il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.



3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e della Dirigente (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente la Dirigente o il delegato COVID della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la cartellonistica anti covid 19 presente nei locali scolastici.
7. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio di segreteria (contabilità).
8. Evitare l'assemblamento presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. Nei rapporti con l'utenza indossare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.
10. Per ovvie ragioni prudenziali, è preferibile un uso estensivo delle mascherine al di là del previsto distanziamento.

Norme specifiche per il personale di segreteria

1. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono.

Se ciò non fosse possibile si dovrà indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.

2. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza e favorire sempre, ove possibile, rapporti telematici.
4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.

Norme specifiche per i collaboratori scolastici

1. Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni, facendo attenzione alla tutela della privacy del visitatore.
2. Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto.
3. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e, nel caso, ripristinarla.
4. Utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
5. Ritirare i DPI presso l'ufficio contabilità e richiederli una volta terminati. Seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
6. Operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto nella pulizia degli ambienti.
7. Conferire la spazzatura nei contenitori delle immondizie togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio nuovi.



8. Il personale che si reca presso l'ufficio postale per incarichi esterni deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata la borsa in segreteria, provvedere al lavaggio delle mani o disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
9. Arieggiare il più frequentemente possibile i locali nel corso dell'attività lavorativa.
10. Assicurare la presenza nei bagni di carta igienica, dispenser di gel igienizzante. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
11. Effettuare la pulizia quotidiana e la sanificazione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi anche attraverso l'uso dei sanificatori di cui ogni plesso è stato fornito.
12. Informare tempestivamente la segreteria sulla necessità di reintegro di materiali e attrezzature, tenendo conto dei tempi tecnici per gli acquisti.

REGOLE PER LA PULIZIA E LA SANIFICAZIONE

SI RINVIA AL PROTOCOLLO ALLEGATO AL DVR

REGOLE ANTI-COVID PER LE FAMIGLIE E GLI ALUNNI

1. Le famiglie effettuano il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima che vadano a scuola, così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
2. I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, raffreddore, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento.
3. Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria sono dotati di mascherina chirurgica fornita dalla scuola, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, accesso ai servizi igienici, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è utilizzata. La famiglia può fornire la mascherina da comunità, purché lavata ogni giorno.
4. L'accesso alla segreteria è garantito, secondo l'orario previsto, previo appuntamento, per casi di necessità non risolvibili telematicamente o telefonicamente. Ai visitatori saranno richiesti alcuni dati per l'apposito registro degli accessi.
5. Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di **non recarsi a scuola**: i bambini e i ragazzi possono farne a meno.
6. Per evitare promiscuità tra alunni di classi o sezioni diversi, il servizio di pre-scuola non è attivato tranne che nel plesso primaria capoluogo per un massimo di dieci alunni che hanno presentato la domanda entro i tempi stabiliti.
7. Il materiale didattico di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non può essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente, se utilizzati.
8. **Non è consentito** utilizzare giochi portati da casa, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia.
9. Gli alunni devono evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.
10. Non si possono lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.



11. Gli alunni devono utilizzare l'attaccapanni per appendere lo zaino svuotato del materiale e il giubbotto.
12. Nelle scuole primarie e alla secondaria ogni unità oraria può prevedere qualche minuto di pausa perché gli alunni possano recarsi al bagno, scaglionati e in caso di effettiva necessità.
13. Durante il cambio dell'ora è effettuato un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo le finestre che potranno essere lasciate socchiuse, con i ganci, un ultimo ricambio d'aria sarà effettuato al termine delle lezioni. Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni è comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
15. Gli alunni devono igienizzarsi le mani ogni volta che vanno al bagno, con il dispenser. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
16. E' previsto un intervallo di 10 minuti. Gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la merenda, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni potranno recarsi al bagno, con le medesime modalità previste. Anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria. L'orario degli intervalli sarà differenziato, in base all'ubicazione delle classi, laddove possibile sarà trascorso all'esterno o nei cortili delle scuole.
18. Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, perché non avvengano scambi tra alunni.
19. I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti appositi segnaposto.
20. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
21. Gli ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
22. I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, che saranno comunicati a cura delle singole scuole/plessi.
23. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.)
24. Le singole scuole dispongono di termometri a infrarossi da utilizzare in caso di malesseri.
25. Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando febbre o sintomi compatibili con Covid19, sarà accompagnato e vigilato in uno spazio protetto, secondo le indicazioni del Rapporto Covid-19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed invitata a prelevare il minore nel più breve tempo possibile. È **indispensabile garantire** la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
26. In caso di assenza per malattia, la famiglia può informare la scuola, esclusivamente per telefono.
27. Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le salviette di carta usa e getta. Allo stesso modo, i bavaglioli di stoffa usati alla scuola dell'infanzia saranno sostituiti da salviette usa e getta.
28. I genitori dei bambini della scuola dell'infanzia non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita. I bambini sono presi in consegna e riaccompagnati da collaboratori scolastici o docenti, all'esterno della scuola. Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore.



30. I colloqui dei genitori con i docenti si svolgono a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email o prenotazione sul registro elettronico, salvo casi particolari. Per le lezioni di educazione fisica, gli alunni si presenteranno a Scuola già in tuta in modo da evitare l'utilizzo degli spogliatoi. Cambieranno soltanto le scarpe.

32. Si può portare da casa esclusivamente la merenda, non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.

33. Per il servizio mensa e altre indicazioni di dettaglio (percorsi di ingresso e uscita, modalità di inserimento alla scuola dell'infanzia, ecc.) si rimanda alle informazioni specifiche che saranno fornite a livello di plesso.

GESTIONE CASI SINTOMATICI A SCUOLA

L'istituzione scolastica si attiene a quanto prescritto nelle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020, al quale si rimanda per la trattazione completa dell'argomento.

Disposizioni interne relative alla gestione di un alunno sintomatico in ottemperanza alle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19:

L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il dirigente scolastico o l'incaricato COVID, quali responsabili generali dell'Istituto per COVID-19.

Il docente della classe o altro componente del personale scolastico del plesso deve telefonare con sollecitudine ai genitori/tutore.

Il collaboratore scolastico in servizio al piano o il docente della classe, indossando la mascherina chirurgica e i guanti, conduce l'alunno in una stanza destinata a questo scopo.

Il collaboratore scolastico in servizio al piano o il docente della classe in compresenza procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto, (collaboratore scolastico in servizio al piano o docente della classe) che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore.

Il referente Covid o il collaboratore del piano deve far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.

Chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione, dovrà essere dotato di mascherina chirurgica.

Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

Il collaboratore scolastico dovrà pulire e disinfettare le superfici del locale di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

I genitori devono contattare il pediatra o il medico di base per la valutazione clinica del caso.